

« УТВЕРЖДЕНО»

совместным распоряжением Комитета  
по управлению имуществом администрации  
городского округа Орехово-Зуево  
Комитетом по культуре, делам молодежи,  
спорту, туризму и физической культуре  
администрации городского округа  
Орехово-Зуево

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

И.о. Председателя Комитета по управлению  
имуществом администрации городского  
округа Орехово-Зуево

  
М.А. Цырин

Председатель Комитета по культуре, делам  
молодежи, спорту, туризму и физической  
культуре администрации городского округа  
Орехово-Зуево

  
О.А. Бауткин

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

### «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры « Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 03.08.2011г. № 1133 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Орехово-Зуево, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Орехово-Зуево и внесение в них изменений»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК ЦБС.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

142602 Московская обл. г.Орехово-Зуево, Юбилейный пр., д.5а.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение нового типа.

1.4. Учредителем муниципального учреждения является муниципальное образование – городской округ Орехово-Зуево Московской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа Орехово-Зуево осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево.

Функции и полномочия учредителя в части решения вопросов по недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево.

1.5. В составе Учреждения находятся:

- ❖ Центральная городская библиотека им. М. Горького - 142602, г. Орехово-Зуево, Юбилейный пр., д. 5а;
- ❖ Центральная детская библиотека «Аз-Буки» – 142605, г. Орехово-Зуево, ул. Галочкина, д. 6;
- ❖ Библиотека – филиал № 2 – 142613, г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д. 9а, ЦКД «Мечта»;
- ❖ Библиотека – филиал № 3 – 142611, г. Орехово-Зуево, пр. Барышникова, д. 10.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Орехово-Зуево.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.



1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- ❖ Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- ❖ Распространение знаний и информации в обществе, информационное обслуживание населения;
- ❖ Культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ❖ Обслуживает жителей города в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
- ❖ Предоставляет всем пользователям возможность выбора документов из единого фонда системы через Центральную библиотеку или любую удобную для них библиотеку-филиал;
- ❖ Организует библиотечное обслуживание детского населения, привлекает к чтению, удовлетворяет запросы учащихся 1 – 9 классов, дошкольников, координирует работу со школьными библиотеками;
- ❖ Изучает информационные потребности читателей, осуществляет библиографическое обслуживание их;
- ❖ Распространяет информацию о лучших книгах через местное радио и газету;
- ❖ В соответствии с экономическим и культурным профилем города комплектует фонды всеми видами документов по всем отраслям знаний для удовлетворения запросов всех групп населения, проживающего на территории города, с максимальной полнотой комплектует фонд краеведческой литературой, изданной в городе и за его пределами;
- ❖ Обеспечивает через Центральную библиотеку комплектование и обработку, оперативное поступление литературы в подразделения системы, равномерную книгообеспеченность всего населения города;
- ❖ Осуществляет перераспределение литературы внутри системы;
- ❖ Внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ❖ Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- ❖ Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования ЦБС и сохранность ее фондов;
- ❖ Взаимодействует с другими учреждениями культуры по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- ❖ Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы (предпринимательской деятельности):

- ❖ Ночной абонемент на периодические издания и отраслевую литературу из читального зала;
- ❖ Копирование материалов, имеющихся в библиотеке;
- ❖ Пени за несвоевременно сданную литературу;
- ❖ Залоговое обслуживание отдельных категорий пользователей в библиотеках ЦБС;
- ❖ Предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного и другого характера населению;
- ❖ Составление тематических библиографических списков;
- ❖ Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям;
- ❖ Доступ в Интернет;
- ❖ Компьютерный набор и распечатка текста.

Перечень услуг, оказываемых на платной основе, цены (тарифы) на них, сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, оказываемой Учреждением, утверждаются Главой городского округа.

Деятельность учреждения относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Орехово-Зуево, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Орехово-Зуево.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- ❖ Средства, получаемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- ❖ Имущество, переданное Учреждению его собственником ;
- ❖ Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- ❖ Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- ❖ Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.



#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- ❖ Приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- ❖ Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.
- ❖ Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.
- ❖ В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

4.3. Учреждение обязано:

- ❖ Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.
- ❖ Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.
- ❖ Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- ❖ Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ❖ Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- ❖ Начислять износ на основные фонды в установленном порядке.
- ❖ Представлять Учредителям необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности.
- ❖ Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Московской области.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности председателем Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре.

5.3. Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре заключает с руководителем трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе, с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде, территориальным отраслевым Соглашением между Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре и городской профсоюзной организацией работников культуры.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также контрольными, финансовыми и иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа Орехово-Зуево.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Учреждения может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- ❖ По решению администрации городского округа Орехово-Зуево
- ❖ По решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, где Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.



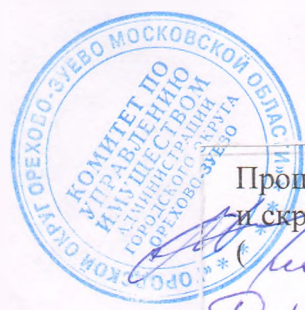
6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества ( в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке после утверждения их Учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
06 ( шесть ) листов  
ОГРН 1035007004940  
ГРН записи 1125034004811  
«11» сентября 20 16 г.  
Начальник Межрайонной ИФНС России № 10  
по Московской области  
Подпись Давыд  
М.П. Экземпляр документа хранится  
в регистрационной деле



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
06 ( шесть ) листов  
Директор МЧК ЦБС  
Алекс Демидов

