

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и
(наименование органа, осуществляющего функции)
Председатель А.Н. Сергеев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



" 2 декабря 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов



Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное учреждений культуры "Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения библиотека
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	92.52
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги юридические лица, физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070110000
000000010
01103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
46757000013 18054604070 11000000000 00100110311 1				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	единица	744	10	11	12
						количество обоснованных жалоб, полученных в отчетном периоде	единица	744	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
46757000013 18054604070 11000000000 00100110311 1		-		Способы обслуживания (показ музейных предметов)	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	120200	120300	120400	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево от 30.12.2015 № 131 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Орехово-Зуево»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1) через официальный интернет-сайт;</p> <p>2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;</p> <p>3) через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);</p> <p>4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);</p> <p>5) на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;</p> <p>6) по телефону в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию.</p>	<p>1) сведения о графике работы учреждения;</p> <p>2) правила посещения библиотеки права и обязанности посетителей;</p> <p>3) утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот;</p> <p>4) афиши, календарные планы мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные посетителю;</p> <p>5) информация о дополнительных услугах, оказываемых потребителям, и ценах на них;</p> <p>6) сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности и номера телефона должностного лица, курирующего деятельность учреждения;</p> <p>7) контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей;</p> <p>8) сведения о наблюдательном или попечительском совете (при его наличии).</p>	<p>ежегодно</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области органов местного самоуправления.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского округа Орехово-Зуево, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, сектор муниципального финансового контроля администрации городского округа Орехово-Зуево
1	2	3
Текущие проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево
Камеральные и выездные (плановые и внеплановые)	Не реже 1 раза в 3 года	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево

4. Требования к отчетности о выполнении задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет отчет о выполнении задания за квартал. Исполнитель предоставляет отчет за год в срок до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчеты об исполнении

муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанны директором и заверенны печатью учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ отсутствуют

- 1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных слуг и работ.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.