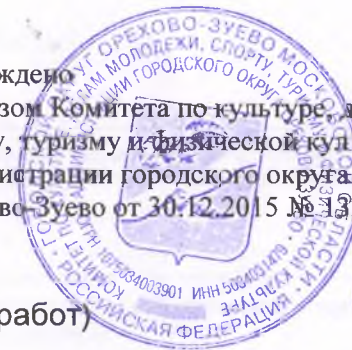


Утверждено
 Приказом Комитета по культуре, делам молодежи,
 спорту, туризму и физической культуре
 администрации городского округа
 Орехово-Зуево от 30.12.2015 № 32



Муниципальное задание
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
 муниципальным учреждением
МУК «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»
 (наименование учреждения)
 на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки<*>
 (наименование муниципальной услуги (работы))

<*> Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением городского округа Орехово-Зуево муниципальной услуге (работе).

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Орехово-Зуево, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <*>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <***>			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
физические лица; юридические лица	средства бюджета городского округа Орехово-Зуево	-	-	119 000	119 600	120200	-	119000	119 600	120200

<*> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<***> Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 г	текущий финансовый год 2015 г	очередной финансовый год 2016 г	первый год планового периода 2017 г.	второй год планового периода 2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)	Приказ Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево от 30.12.2015 № 131 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Орехово-Зуево»							
Темп роста посещаемости (общей)	процент	Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы) сферы культуры, утвержденный приказом Комитета от 22.10.2015 № 107	-	-	100	100,5	100,5	Форма № 6--НК, внутриучрежденческая отчетность
Темп роста числа пользователей библиотеки	процент	Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы) сферы культуры, утвержденный приказом Комитета от 22.10.2015 № 107	-	-	100	100,5	100,5	Форма № 6-НК, внутриучрежденческая отчетность
Заполняемость штатного расписания	процент	Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы) сферы культуры, утвержденный приказом Комитета от 22.10.2015 № 107	-	-	100	100	100	Форма № ЗП-культура, утвержденное штатное расписание
Количество жалоб, полученных в отчетном периоде	единиц	Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы) сферы культуры, утвержденный приказом Комитета от 22.10.2015 № 107	-	-	0	0	0	Внутриучрежденческая отчетность, оперативная информация
Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	единиц	Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы) сферы культуры, утвержденный приказом Комитета от 22.10.2015 № 107	-	-	10	10	10	Внутриучрежденческая отчетность, оперативная информация

<*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2014 г.	текущий финансовый год 2015 г.	очередной финансовый год 2016 г.	первый год планового периода 2017 г.	второй год планового периода 2018 г.	
В натуральном выражении	количество посещений	единиц	-	-	119000	119600	120200	Форма № 6-НК, внутриучрежденческая отчетность
В стоимостном выражении	-	тыс. руб.	-	-	21330,0	21330,0	21330,0	Бухгалтерская отчетность МУ «УБУ учреждений по культуре и спорту»

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Приказ Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево от 30.12.2015 № 131 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Орехово-Зуево»

<p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)библиотечное обслуживание; 2)справочно-библиографическое и информационное обслуживание; 3)организация и проведение информационно-просветительских мероприятий. 	-//-
<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы): Определяется Правилами пользования библиотекой, устанавливаемыми учреждением в соответствии с уставом, действующим законодательством, по согласованию с учредителем.</p>	-//-
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы): В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация о видах услуг, оказываемых учреждением, осуществляется размещение информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах и т.д</p>	-//-
<p>Требования к численности персонала муниципального учреждения: Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для оказания услуги в полном объеме. Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности предоставляемых услуг (выполняемых работ)</p>	-//-
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы) :</p> <p>Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.</p> <p>Здание (помещения) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы, Нормы).</p>	-//-

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
<p>Учреждение должно быть оснащено современным специальным библиотечным оборудованием: мебель (кафедры выдачи, столы, стулья, кресла), стеллажи для хранения документов (металлические и/или деревянные, стационарные и/или передвижные), выставочное оборудование (витрины, стенды), каталожные шкафы, сейфы для хранения редких и особо ценных изданий и другое оборудование, обеспечивающее сохранность и безопасность фондов. В детской и специальной библиотеках используется оборудование с учетом специфических потребностей групп пользователей. Мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными и надежными. Учреждение должно быть оснащено техническими и информационно-коммуникационными средствами, офисной и оргтехникой, средствами копирования и тиражирования документов, средствами, обеспечивающими доступ пользователей к звуковой и визуальной информации, компьютерным и иным электронным оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, в количестве, обеспечивающим надлежащее качество, периодичность и сроки выполнения работ, достаточную пропускную способность для оказания утвержденного объема муниципальной услуги.</p>	

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	<p>Ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы); исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области органов местного самоуправления.</p>	<p>п. 12 постановления администрации городского округа Орехово-Зуево от 22.09.2015 №819 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания - муниципальными учреждениями городского округа Орехово-Зуево»</p>

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	<p>Ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы); исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области органов местного самоуправления.</p>	<p>п. 12 постановления администрации городского округа Орехово-Зуево от 22.09.2015 №819 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания - муниципальными учреждениями городского округа Орехово-Зуево»</p>

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Текущие проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных,	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево

		надзорных и правоохранительных органов).	
2.	Камеральные и выездные (плановые и внеплановые)	Не реже 1 раза в 3 года	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет отчет о выполнении задания за квартал.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Исполнитель предоставляет отчет за год в срок до 20 января года, следующего за отчетным

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.