



«Согласован»
Председатель профкома:
Крупейникова А.П.

«1» августа 2012 г.



«Утверждаю»
Директор МУК ЦБС:
Чикалова Н.Н.

«1» августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

библиотеки-филиала № 2 муниципального учреждения культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Библиотека-филиал №2 – информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека-филиал №2 является структурным подразделением МУК ЦБС, действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал №2 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Московской области», Постановлениями и решениями комитета по культуре администрации г. Орехово-Зуева, приказами и распоряжениями директора МУК ЦБС, Уставом МУК ЦБС и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МУК ЦБС;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);

- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- проведение досуга, внедрение нетрадиционных форм массовой работы библиотеки;
- развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организация рекламы, информирование населения об услугах, содействие формированию положительного имиджа библиотеки-филиала №2.

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека-филиал №2 работает под руководством директора МУК ЦБС г. Орехово-Зуева.

4.2. Библиотекой-филиалом №2 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК ЦБС.

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала №2 назначаются и освобождаются от работы директором МУК ЦБС. Штатное расписание библиотеки-филиала №2 определяется его структурой.

В основе деятельности библиотеки-филиала №2 лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МУК ЦБС.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МУК ЦБС, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала №2 утверждается директором МУК ЦБС.

5. Структура библиотеки-филиала №2.

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент;
- читальный зал.

5.2. Настоящее положение является основным документом регламентирующим деятельность библиотеки-филиала №2.